



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Avviso di riapertura dei termini di ammissione al 1° anno Corso di laurea in Scienze Motorie – (Classe L-22)

Anno accademico 2026 – 2027

Sono riaperti i termini di iscrizione al concorso di ammissione al 1° anno del Corso di laurea in Scienze Motorie - a. a. 2026/2027, secondo quanto indicato nella seguente tabella:

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INFORMAZIONI PRINCIPALI	
Contingente UE e non- UE regolarmente residente in Italia I candidati non-EU residenti in Italia con un permesso di soggiorno per studio da meno di 12 mesi alla data di scadenza di iscrizione al concorso sono considerati non-UE	
REQUISITI DI AMMISSIONE	▪ TOLC-F in presenza oppure TOLC@CASA-F ▪ sostenuto presso qualsiasi ateneo ▪ dal 1° gennaio 2025
POSTI DISPONIBILI	▪ 12 – Sede di Pavia ▪ 56 – Sede di Voghera
ISCRIZIONE AL CONCORSO	▪ Sede di Pavia: ▪ dal 14 settembre 2026 ore 09.00 al 1° ottobre 2026 ore 23.59; ▪ Sede di Voghera: ▪ dal 14 settembre 2026 ore 09.00 al 9 novembre 2026 ore 23.59; ▪ registrarsi al link https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do ▪ selezionare SEGRETERIA>TEST AMMISSIONE e iscriversi al concorso. In caso di stato «AMMESSO» preimmatricolarsi e pagare la 1ª rata entro le date di scadenza

Per essere ammessi al Corso di laurea in Scienze Motorie gli interessati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di scuola media superiore;
 - titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo – il candidato deve chiedere la verifica del titolo posseduto e ottenere l'idoneità prima dell'immatricolazione (nel caso in cui il titolo non sia ancora stato conseguito, sarà necessario allegare alla procedura l'ultima pagella disponibile);
 - avere ottenuto l'attestato CISIA TOLC-F in qualsiasi sede universitaria italiana e svolto in una delle due seguenti modalità:
 - ✓ TOLC all'università
 - ✓ TOLC@CASA
- (-> <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/?view=list>).

1. CANDIDATURA AL CONCORSO

Il percorso che consente l'immatricolazione prevede i seguenti passaggi:

1. la candidatura al concorso per l'occupazione del posto;
2. l'acquisizione del risultato del TOLC-F, la verifica del possesso dei requisiti e l'abilitazione all'immatricolazione;
3. il controllo del proprio <STATO> nell'Area riservata;
4. la preimmatricolazione e il pagamento della 1^a rata entro le scadenze indicate nella propria Area riservata.

Gli interessati devono iscriversi al concorso secondo le seguenti scadenze:

- **per la sede di Pavia: dal 14 settembre 2026 ore 09.00 al 1° ottobre 2026 ore 23.59;**
- **per la sede di Voghera: dal 14 settembre 2026 ore 09.00 al 9 novembre 2026 ore 23.59**

secondo le seguenti istruzioni:

- ✓ REGISTRARSI PER OTTENERE LE CREDENZIALI - collegandosi al sito <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>, selezionando la voce REGISTRATI e completando tutte le schermate proposte.
 - Questo passaggio non è necessario qualora si disponga già delle credenziali per accedere all'Area Riservata dell'Università di Pavia;
 - in caso di smarrimento, è necessario richiedere una nuova password secondo le indicazioni disponibili alla pagina web: <https://studentionline.unipv.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do>;
 - il candidato deve verificare che i dati anagrafici (e in particolare il codice fiscale) inseriti durante la registrazione al portale CISIA per l'iscrizione al TOLC siano uguali ai dati inseriti nel portale UniPv per l'iscrizione al concorso di ammissione; in caso di dati non coerenti tra i due portali non è possibile acquisire l'esito del TOLC e il candidato è escluso dalla procedura concorsuale.
- ✓ ISCRIVERSI AL CONCORSO - accedendo all'Area riservata con il nome utente e la password ottenute, cliccando sulla voce di menù Segreteria>Test di Ammissione e scegliere il concorso di interesse:
 - **Scienze Motorie – sede di Pavia <Riapertura Concorso Scienze Motorie – Sede di Pavia>;**
 - **Scienze Motorie – sede di Voghera <Riapertura Concorso Scienze Motorie – Sede di Voghera>**
- ✓ I SOLI CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO – oltre a seguire la procedura sopra descritta devono ottenere l'idoneità del titolo prima del perfezionamento dell'immatricolazione seguendo le indicazioni sottostanti:
 - allegare nella propria Area riservata:
 - titolo di studio in originale (o copia conforme o certificato sostitutivo) degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità, tradotto in italiano e legalizzato dalle Rappresentanze diplomatiche italiane situate nello Stato in cui è stato conseguito il titolo o munito di timbro 'Apostille' dalle Autorità locali competenti per i Paesi aderenti alla Convenzione dell'Aja del 05.10.1961 o Attestato di Verifica rilasciato dal CIMEA (richiedilo al [link](#) dedicato a UNIPV per riceverlo in 30 giorni). Nel caso di titolo di studio rilasciato in lingua inglese, spagnola e francese, la traduzione non è richiesta;
 - dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente, Attestato di Comparabilità rilasciato dal CIMEA (richiedilo al [link](#) dedicato a UNIPV per riceverlo in 30 giorni) o attestato di corrispondenza scaricato dalla banca dati ARDI;

- certificato del superamento della prova di idoneità accademica se prevista dal Paese di conseguimento del titolo;
- ✓ pagare la tassa di valutazione per il titolo estero (Evaluation fee for foreign qualification) di 35€ entro la scadenza indicata nella fattura per la valutazione del titolo, generata nell'Area Riservata/sezione Pagamenti del candidato dopo aver allegato i documenti del titolo di studio sopra citati e completato la procedura.
- ✓ **i candidati che non completano, o completano in parte, la procedura sopra citata verrà annullata la posizione.** Potranno procedere con una nuova candidatura dal giorno successivo all'annullamento

I candidati che si immatricolano con il titolo di scuola superiore estero in ipotesi devono conseguire il titolo e consegnare i documenti che ne certificano il conseguimento all'Admission Office entro il 30/09/2026.

Per ulteriori informazioni sulla documentazione sopra elencata per i titoli esteri, contattare admission@unipv.it.

2. ACQUISIZIONE DELL'ESITO DEL TOLC

La procedura acquisisce in modo automatico il risultato del TOLC dal CISIA, ma l'esito non è immediatamente visibile nella propria Area riservata all'atto dell'iscrizione al concorso. La visibilità dell'esito del proprio TOLC nell'Area Riservata dipende:

- sia dai tempi di acquisizione degli esiti dal database di CISIA (l'acquisizione avviene ogni giorno dopo le ore 23):
- sia dai tempi con cui CISIA rende disponibili gli esiti dei TOLC:
 - TOLC all'università - esito disponibile entro un giorno dal sostenimento del test;
 - TOLC@CASA - esito disponibile entro due giorni dal sostenimento del test.

Se all'atto dell'iscrizione al concorso il candidato non ha ancora sostenuto alcun TOLC o lo sostiene il giorno stesso, il tempo di acquisizione nella propria Area riservata sarà quello con cui CISIA rende disponibile l'esito.

Se all'atto dell'iscrizione al concorso il candidato ha già sostenuto il TOLC da almeno un giorno, l'esito del *TOLC all'università* sarà disponibile in un giorno, l'esito del TOLC@CASA sarà disponibile in uno o due giorni (secondo i tempi definiti da CISIA per rendere disponibile il risultato).

Nella [pagina web del concorso](#) sono disponibili della FAQ di esempio.

Il candidato ha la responsabilità di considerare i tempi di acquisizione dell'esito del TOLC indicati, in fase di presentazione della propria candidatura.

Se l'interessato ha sostenuto più TOLC-F (*all'università o @CASA*) è acquisito il risultato migliore a disposizione all'atto dell'iscrizione al concorso.

3. CONTROLLO DEL PROPRIO STATO

Il percorso per visualizzare il proprio stato nell'Area riservata è Menù>Segreteria>Test di Ammissione>link pagina del concorso>VALUTAZIONE REQUISITI.

Il candidato visualizzerà uno dei seguenti stati a seguito dell'acquisizione dell'esito del TOLC:

- **«PROVA DA EFFETTUARE»** ► l'esito TOLC non è stato acquisito perché non ancora disponibile; il candidato deve attendere che venga acquisito l'esito del TOLC e che questo rispetti i requisiti richiesti;
- **«RESPINTO»** ► l'esito TOLC è stato acquisito ma non rispetta i requisiti richiesti; il candidato non può prenotare l'occupazione di un posto. Se il candidato ha sostenuto un nuovo TOLC prima della chiusura

della finestra, con un risultato che rispetta i requisiti richiesti, può concorrere all'occupazione di un posto tramite l'acquisizione del nuovo esito, senza dover effettuare una nuova candidatura;

▪ **«SUPERATO/IDONEO»** ► l'esito TOLC è stato acquisito e rispetta i requisiti richiesti per concorrere all'occupazione del posto. I candidati visualizzeranno un secondo stato [menù Area Riservata>Segreteria>Test di Ammissione], che potrà essere uno dei seguenti, in base alla disponibilità dei posti in quel momento:

- **«AMMESSO»** ► ci sono posti disponibili e il candidato è abilitato all'immatricolazione. Il candidato deve pre-immatricolarsi entro la scadenza indicata accanto allo stato [SCADENZA AMMISSIONE], e pagare la 1^a rata entro la scadenza indicata accanto allo stato [SCADENZA PAGAMENTO]
- **«ANNULLATO»** ► il candidato in posizione 'ammesso' che non ha rispettato la data scadenza preimmatricolazione e/o la data scadenza per il pagamento della 1^a rata è posto in stato 'ANNULLATO'. Sarà possibile candidarsi di nuovo, anche nella stessa finestra, ripetendo le operazioni a partire dall'iscrizione al concorso;
- **«NON AMMESSO»** ► al momento non ci sono posti disponibili. La candidatura rimane valida e il candidato può concorrere per un posto non appena se ne libererà uno. Non occorre una nuova candidatura.

ATTENZIONE: il candidato in stato 'ammesso' che non si immatricula entro le scadenze perde il diritto all'immatricolazione e libera il posto. **È responsabilità del candidato controllare ogni giorno la propria Area riservata per verificare il cambio di stato e rispettare le proprie scadenze.**

Il candidato in stato 'annullato' può ripresentare la propria candidatura già dal giorno successivo all'annullamento della propria posizione.

4. IMMATRICOLAZIONE

La preimmatricolazione e il pagamento della 1^a rata dovranno essere effettuati per via telematica secondo le istruzioni riportate al seguente link <https://portale.unipv.it/it/didattica/corsi-dilaurea/ammissioni/isciversi-una-laurea-triennale-o-magistrale-ciclo-unico>.

4.1 Certificato medico

Gli studenti immatricolati devono caricare copia di un certificato medico valido per l'attività agonistica (o equiparati) in corso di validità, entro il 23 ottobre 2026:

- effettuare il login e accedere alla propria Area riservata
- selezionare le voci di menù CARRIERA>ALLEGATI CARRIERA
- caricare il file del certificato medico.

L'immatricolazione è annullata se dopo il 23 ottobre il certificato medico non è presente negli <allegati carriera>. Il certificato medico scaduto deve essere sostituito negli <allegati carriera> da uno nuovo in corso di validità fino al conseguimento del titolo, dopo aver allegato il nuovo certificato, lo studente deve informare gli Uffici inviando un Filo Diretto: <https://filodiretto.unipv.it/it>.

4.2 Obbligo Formativo Aggiuntivo

Gli immatricolati che nel TOLC-F all'università o TOLC@CASA-F hanno riportato un punteggio nella sezione di matematica < 2 avranno un Obbligo Formativo Aggiuntivo (O.F.A.) da compensare secondo le modalità stabilite dal competente Consiglio Didattico.

Per i candidati che hanno sostenuto più di un TOLC-F sarà considerato il loro punteggio migliore.

Ulteriori informazioni alla pagina <https://scienzemotorie.cdl.unipv.it/it/iscriversi/iscrizione-e-recupero-con-obbligo-formativo-aggiuntivo-ofa>.

Gli Uffici provvederanno a perfezionare l'immatricolazione degli aventi diritto, dopo aver verificato il pagamento della 1ª rata entro i termini prescritti. A seguito del perfezionamento dell'immatricolazione il candidato riceverà una mail di 'Benvenuto' e visualizzerà la sua carriera attiva nella propria Area riservata.

Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato, si fa riferimento al Bando di ammissione al 1° anno del Corso di Laurea in Scienze Motorie - a. a. 2026/2027.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare del Trattamento, nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali e nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 6 lett. e) GDPR. In particolare, i dati verranno trattati per consentire l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti e connessi all'espletamento delle procedure di selezione per l'ammissione a corsi di studio, così come descritte nel bando di concorso, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione alle finalità per cui sono trattati. Il trattamento è improntato sul rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, con misure tecniche e organizzative adeguate in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli interessati.

Il trattamento è eseguito, di norma, tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali è, quindi, obbligatorio, pena l'esclusione dalla prova di ammissione/pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento.

I dati forniti dai candidati saranno conservati dall'Università degli Studi di Pavia per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto della normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. L'apposita istanza è presentata al Titolare e/o al Responsabile della Protezione Dati (RPD).

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali, si rinvia all'informativa estesa disponibile nella sezione privacy del sito istituzionale <https://privacy.unipv.it/wp-content/uploads/2021/08/INFORMATIVAselazioni-2021.pdf>.

Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 così come modificata dalla L. n.15/2005 è il Dott. Matteo Bonabello.

Il candidato si assume la responsabilità della presa visione e della lettura del presente Bando e ne rispetta integralmente le sue disposizioni. Non sono ammesse deroghe o eccezioni derivanti da erronee interpretazioni dello stesso. Per informazioni inviare una richiesta a <https://filodiretto.unipv>