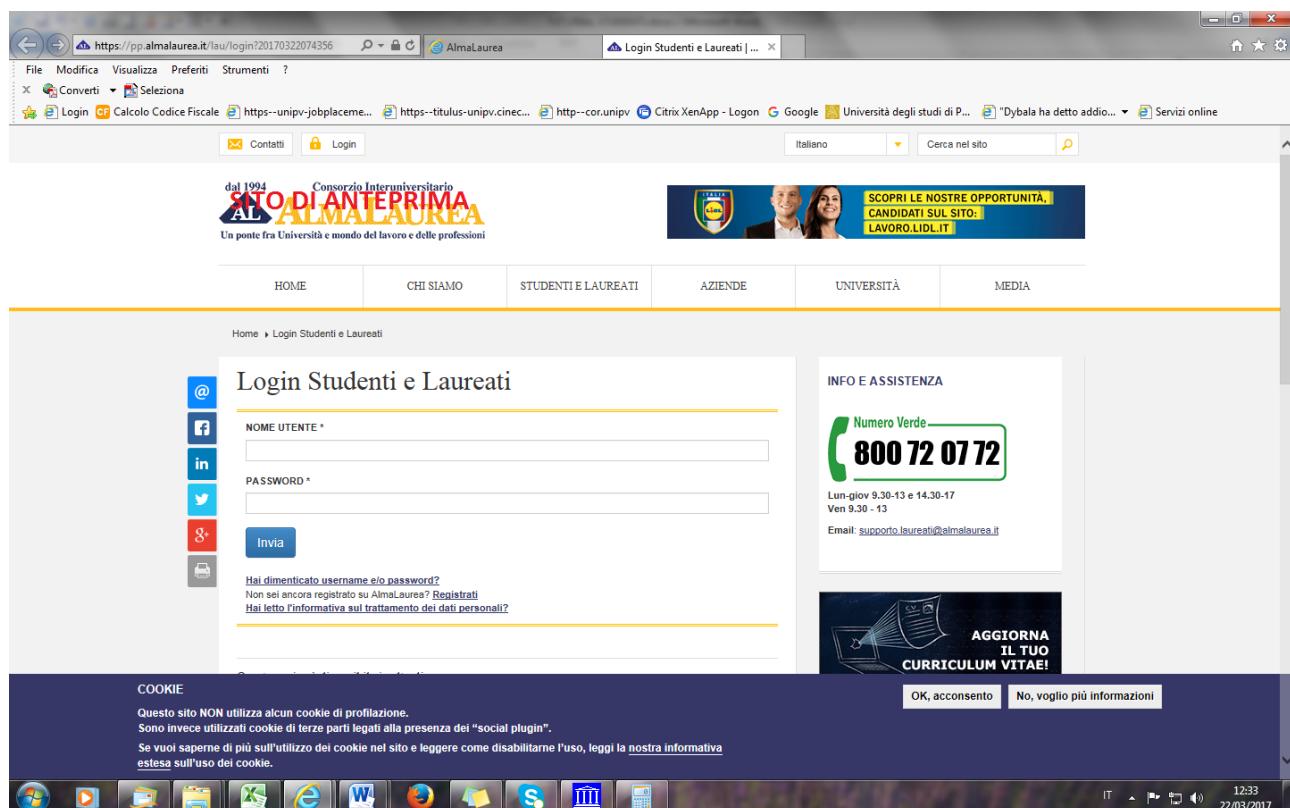


# PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO CURRICULARE

Per presentare la domanda di tirocinio, gli studenti devono accedere al portale Almalaurea attraverso la loro [Area Riservata](#)>Tirocini e Stage> Accedi ad Almalaurea o collegandosi direttamente al seguente [link](#). Al primo accesso ad Almalaurea lo studente deve registrarsi; per gli accessi successivi, bisognerà utilizzare le credenziali ottenute al momento della registrazione.



Il Portale Almalaurea è la piattaforma sui cui lo studente può :

- Consultare la bacheca delle offerte e candidarsi agli annunci pubblicati dalle aziende
- Seguire l'iter per l'attivazione di un tirocinio curriculare.

Ricordiamo che la selezione del candidato è a discrezione dell'azienda ospitante.

Una volta individuato il candidato per il tirocinio, l'azienda procede alla compilazione del progetto formativo con il dettaglio delle attività che dovranno essere svolte.

Il progetto formativo, una volta formalizzato, è visionato dal docente referente che potrà approvarlo o rifiutarlo; in entrambi i casi lo studente e l'azienda ricevono una mail di notifica.

Se il progetto è approvato, lo studente deve accedere al portale AlmaLaurea (direttamente dalla propria Area Riservata >Tirocini e stage>Accedi ad AlmaLaurea o dal seguente [link](#)) ed inserire le credenziali; si apre la maschera seguente:

The screenshot shows the AlmaLaurea portal interface. At the top, there's a header bar with links for 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Preferiti', 'Strumenti', and a search field. Below the header, there's a toolbar with icons for 'Login', 'Calcolo Codice Fiscale', and several browser tabs. The main content area displays a user profile for 'Alberto Test' with details like name, email, phone number, and address. It also shows two academic titles: a Bachelor's degree in Electronic and Informatics Engineering and a Master's degree in Mathematics. On the right side, there's a sidebar titled 'AGGIORNA IL TUO CURRICULUM VITAE' with options to update CV in various formats. Below this is a section titled 'ALMAGO!' which includes a link 'GESTISCI I TUOI TIROCINI' (circled in blue). The bottom of the screen shows a taskbar with various application icons and the system clock indicating 12:42 on 22/03/2017.

Cliccare su GESTISCI I TUOI TIROCINI per visualizzare il progetto formativo relativo allo stage che si vuole effettuare, successivamente su DETTAGLIO TIROCINIO

This screenshot shows the 'Gestisci i tuoi tirocini' section of the AlmaLaurea portal. It features a button 'VAI ALLA BACHECA OFFERTE'. Below it, three training projects are listed under 'Tipologia tirocinio: Curricolare':

- Periodo:** 03/04/2017 - 30/06/2017  
**Azienda:** Umbrella Corporation  
**Stato:** Da approvare  
**Ateneo:** Università degli studi di Pavia
- Periodo:** 10/04/2017 - 10/06/2017  
**Azienda:** Umbrella Corporation  
**Stato:** Richiesta di approvazione effettuata  
**Ateneo:** Università degli studi di Pavia
- Periodo:** 31/03/2017 - 31/05/2017  
**Azienda:** Umbrella Corporation  
**Stato:** Approvato non attivo  
**Ateneo:** Università degli studi di Pavia

Each project has a 'DETTAGLIO TIROCINIO' button. The third project is circled in blue. To the right, there's a sidebar with links for 'SUGGERIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEL CV', 'ALMAGO!', and a large banner at the bottom encouraging users to update their curriculum vitae.

Nella pagina di Dettaglio scaricare il modulo, firmarlo e sottoporlo alla firma del tutor aziendale e del tutor universitario.

Appena ottenute le firme procedere all'upload del progetto cliccando su Aggiungi Allegato e attendere la mail di attivazione del tirocinio. Solo dopo la ricezione della stessa si avrà l'autorizzazione ad iniziare il tirocinio e saranno operative le coperture assicurative a tutela dello studente.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipv-jobplacement2-pp.almaurea.it/lau/tiroc...>. The page displays the 'Dettaglio progetto formativo (id:3158)' for a placement project. The left sidebar has links for Placement, Offerte di lavoro, Lista dei tirocini, AlmaGO!, and Logout. The main content area shows project details like Type (Curricolare), Location (LOMBARDIA), Company (Umbrella Corporation), and Status (Approved non active). It also shows the historical status of the project and a document management section with a table and an 'Aggiungi Allegato' button. The bottom of the screen shows a taskbar with various icons and system information.

In caso di rifiuto del progetto formativo da parte del docente referente, l'azienda e lo studente sono avvisati attraverso una mail nella quale sono esplicitati i motivi del rifiuto. In tal caso, l'azienda dovrà inserire un nuovo progetto formativo e lo studente dovrà ripresentare la sua candidatura per avviare il tirocinio.